



Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri için Online Learning Agreement (OLA) Görüntüleme ve Onaylama Rehberi

Kağıtsız Erasmus (**Erasmus Without Paper** / EWP) projesi kapsamında, Erasmus öğrencileri Learning Agreement'lerini **Online Learning Agreement** (OLA) sistemi ile kağıt kullanmadan çevrim içi hazırlayabilecek ve hazırlanan OLA'lar gönderen ve misafir olunan kurumlar tarafından **Erasmus Dashboard** üzerinden yine çevrim içi imzalanabilecektir.

OLA Hazırlama ve Onay Süreci

- Erasmus öğrencileri OLA'larını <https://www.learning-agreement.eu/> adresinden oluştururlar. Gönderen kurumlar da öğrencilerin OLA hazırlama sürecini başlatabilir.
- Bir öğrencinin OLA'sında olması gereken bilgiler aşağıdaki gibidir:
 - Öğrenci bilgisi
 - Gönderen kurum bilgisi
 - Misafir olunan kurum bilgisi
 - Misafir olunan kurumda alınacak dersler
 - Gönderen kurumda tanınacak dersler
 - Planlanan hareketlilik süresi
 - Yabancı dil yeterlilik seviyesi
 - Yetkili kişiler (gönderen kurum ve misafir olunan kurum)
- Öğrencilerin hazırladıkları OLA'lar aşağıda belirtildiği sırayla imzalanır:
 - Öğrenci
 - Gönderen kurum
 - Misafir olunan kurum
- Her kurumdan yalnız 1 kişi OLA'yı imzalayabilir.
 - YTÜ'de Dashboard üzerinden OLA'lar sadece bölüm Erasmus koordinatörleri tarafından imzalanır.
- Kurum yetkilileri onay/ret işlemlerini **Erasmus+ Dashboard** üzerinden gerçekleştirebilirler. Sisteme <https://www.erasmus-dashboard.eu/> adresinden erişim sağlanır.

YTÜ'deki bölüm Erasmus koordinatörlerinin, öğrencilerin OLA'larını onaylamak/reddetmek için izlemesi gereken adımlar aşağıdaki gibidir.

1. Adım: Kullanıcı Hesabını Aktive Etme

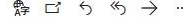
- Erasmus Ofisi tarafından her bölüm için Dashboard'da bir (1) koordinatör hesabı tanımlanır.
- Tanımlama koordinatörlerin yıldiz.edu.tr uzantılı e-posta adresleri kullanılarak yapılır.
- Tanımlanan her hesaba, sistem tarafından otomatik bir aktivasyon e-postası gönderilir.
- Koordinatörler, yıldiz.edu.tr uzantılı e-posta adreslerine gelen aktivasyon linkine tıklayarak Dashboard şifrelerini oluştururlar.



Confirm your Erasmus staff account



Erasmus Dashboard <dashboard@uni-foundation.eu>
Wed 2022-04-13 15:15
To: YTU Erasmus Office



Erasmus Dashboard

Dear Incoming Erasmus,

Your Higher Education Institution has granted you access to the Erasmus Dashboard - a platform to support the Erasmus+ mobility administration and communication with students. For more information about the Erasmus Dashboard please consult our FAQs as well as the tutorials and other support materials available on the platform. Please click on the button below to activate your account.

Best regards,
The Erasmus Dashboard team

Please note that Internet Explorer is not supported, therefore please choose another browser to proceed.

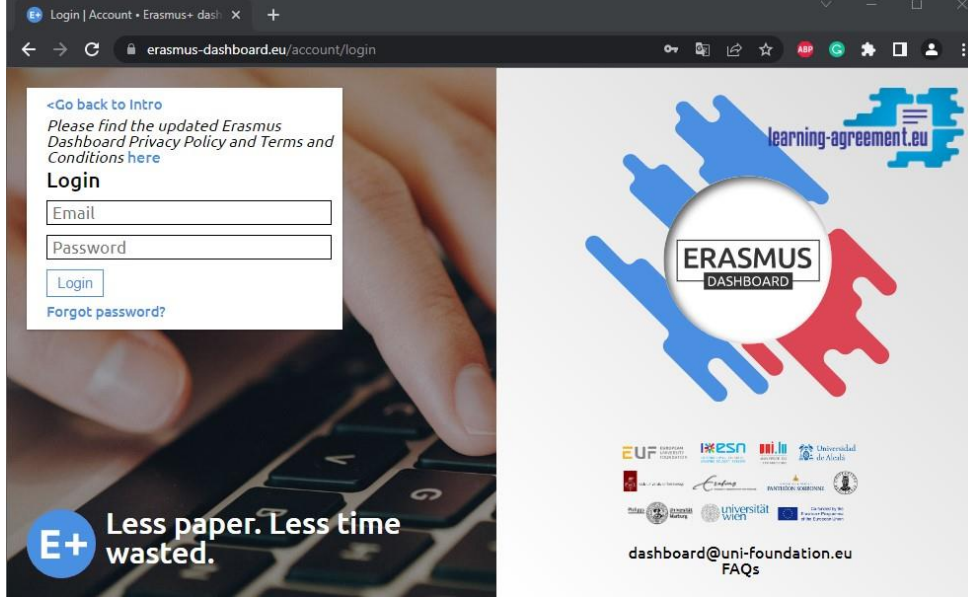
Activate account

If you can't click on the button, please use the following link:
<https://www.erasmus-dashboard.eu/account/confirmation/6256bee91301120030271441>

Gelen aktivasyon linkine tıkladıktan sonra aşağıdaki ekranı kullanarak şifrenizi belirleyiniz:

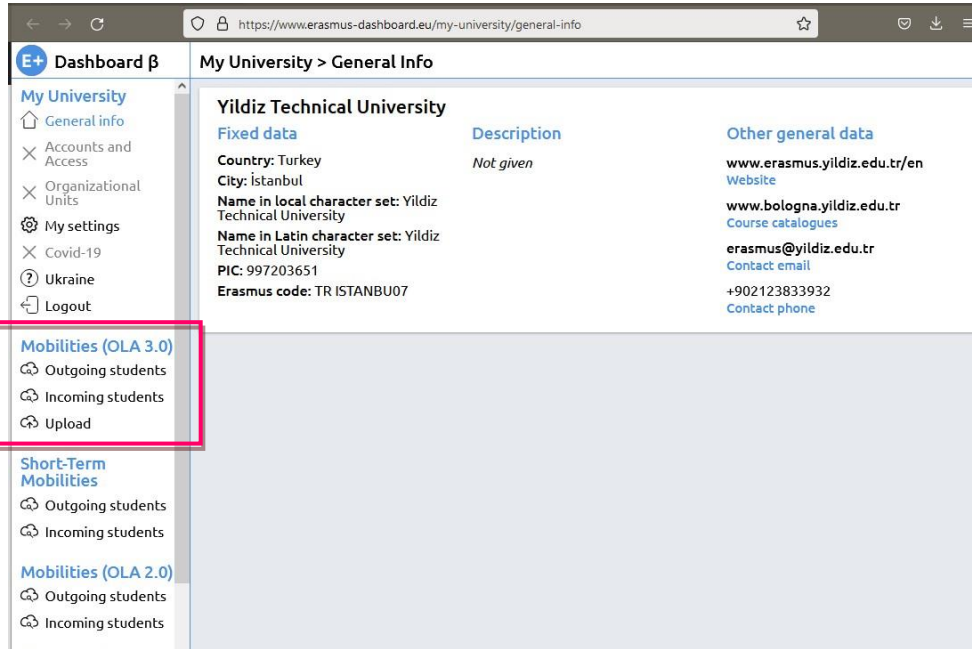


Şifrenizi oluşturduktan sonra [[Login](#)] butonuna basarak e-posta adresinizi ve belirlediğiniz şifreyi belirleyerek sisteme giriş yapınız. Şifrenizi hatırlamadığınız zamanlarda [[Forgot password?](#)] butonu ile yeni şifre talebinde bulunabilirsiniz:



2. Adım: Sisteme Giriş

Sisteme giriş yaptığınızda karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Gelen/Giden öğrencilerin OLA'larını görüntülemek için lütfen "[Mobilities \(OLA 3.0\)](#)" başlığı altındaki seçenekleri kullanınız:





3. Adım: Öğrencileri Listeleme

Gelen öğrenci bilgilerini ve OLA'larını görüntülemek için “[Mobilities \(OLA 3.0\)](#)” başlığı altındaki “Incoming students” seçeneğine, giden öğrenciler için ise “Outgoing students” seçeneğine tıklayınız. Böylece, ekranın sağ tarafında hem bir filtreleme alanı hem de OLA gönderen öğrencilerin listesi görüntülenecektir.

Filtreleme alanında öğrencileri adları, OLA imzalanma durumları, gönderen/kabul eden kurum, ülke ve akademik yıla göre filtreleyebilirsiniz.

Ekranın en sağında görünen [[Open Learning Agreement](#)] butonuna ya da öğrencinin adına tıklayarak öğrencinin OLA'sını görüntüleyebilirsiniz.

Dashboard β Mobilities (OLA 3.0) > Incoming Students

Select a filter for the table

Search

Select status

2022/2023

Select HEI Erasmus Code

Select country

Reset

Number of Learning Agreements: 1

Instructions

Search bar to filter student name, start/end mobility, the coordinators, emails of all involved, faculty names and HEI name.

Start Mobility	End Mobility	Status	Sending Institution
2022-02-28	2022-06-28	Signed By Student/sending	Dimokratiko Panepistimio Thrakis

Open Learning Agreement

4. Adım: Learning Agreement'i İnceleme

Öğrencinin OLA'sını açtığımızda, öncelikle öğrenci, gönderen ve misafir olunan kurum bilgilerini, sonrasında öğrencinin seçtiği dersleri ve son olarak da imza kısmını görüntülersiniz. Bu aşamada yapmanız gereken öğrencinin seçtiği derslerin uygunluğunu kontrol etmektir.

Dashboard β Incoming Student > OLA

Learning Agreement Table A

Code	Subject title	ECTS	Semester
TRO1901	Turkish language 1	5	First semester (Winter/Autumn)
MDB1131	Advanced English 1	3	First semester (Winter/Autumn)
BTO1111	Information Technologies in Education	5	First semester (Winter/Autumn)
BTO2101	Hardware of Informatics Systems	4	First semester (Winter/Autumn)
BTO2121	Basic Programming	4	First semester (Winter/Autumn)
BTO2141	Graphics and Animation in Education	4	First semester (Winter/Autumn)
BTO3101	Modelling and Design in Education	5	First semester (Winter/Autumn)
BTO3121	Web Based Programming	5	First semester (Winter/Autumn)
Total ECTS credits		35	

Learning Agreement Table B

Code	Subject title	ECTS	Semester	Automatic Recognition
104320	Intervención educativa en problemas de de-sadaptación	6	First semester (Winter/Autumn)	Yes
104321	Intervención socioeducativa en infancia y juventud	6	First semester (Winter/Autumn)	Yes
104322	Educación familiar y desarrollo comunitario	6	First semester (Winter/Autumn)	Yes
104323	Servicios sociales	6	First semester (Winter/Autumn)	Yes
104333	Intervención psicológica en la vejez	6	First semester (Winter/Autumn)	Yes



5. Adım: Learning Agreement'i Onaylama

Gelen öğrenciler için, öğrencinin seçtiği tüm dersler hareketlilik döneminde açılacak ve İngilizce işlenecekse (öğrencinin Türk Dili eğitimi veren bir bölümde öğrenim görecek olması ve Türkçe dil yeterliliğine sahip olması durumları dışında – dil yeterliliği durumu OLA'daki "language competency" kısmından görülebilmektedir).

Sign OLA alanındaki kutucuğa fare/touchpad aracılığıyla imzanızı atınız ve [**Confirm**] butonuna basınız. İmzanızı silmek isterseniz [**Clear Signature**] butonuna basınız.

Sign OLA

Confirm Clear Signature

Decline OLA

Add your signature here

Fill in reason of declining*

We want to draw your attention that by declining OLA, all the signatures will be removed and student(s) will be able to edit the Online Learning Agreement to introduce your proposed changes. Your comments will be emailed to the student(s).

Confirm declining Clear Signature

6. Adım: Learning Agreement'i Reddetme

Öğrencinin seçtiği dersler uygun değilse veya öğrencinin eklediği ders bilgilerinde (ad/kod/AKTS vb) hata varsa, **Decline OLA** alanındaki kutucuğa fare/touchpad aracılığıyla imzanızı atınız, altındaki kutucuğa belgeyi reddetme nedeninizi yazınız ve [**Confirm declining**] butonuna basınız. İmzanızı düzeltmek isterseniz [**Clear Signature**] butonuna basarak silebilir ve yeniden imza atabilirsiniz:

Decline OLA

Add your signature here

Fill in reason of declining*

We want to draw your attention that by declining OLA, all the signatures will be removed and student(s) will be able to edit the Online Learning Agreement to introduce your proposed changes. Your comments will be emailed to the student(s).

Confirm declining Clear Signature

Sign OLA

Confirm Clear Signature

Commitment

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course



7. Adım: Değişiklikleri Görüntüleme

Dashboard'da bir öğrencinin adına tıkladığınızda, öğrencinin OLA'sını açar ve öncelikle öğrenci, gönderen ve misafir olunan kurum bilgilerini, sonrasında öğrencinin seçtiği dersleri ve son olarak da imza kısmını görüntülersiniz.

İmza kısmının altında ise, OLA'nın son halini PDF formatında indirebileceğiniz bir buton ve onun altında da tek tek tüm değişiklikleri görüntüleyebileceğiniz bir alan bulunmaktadır.

Dilerseniz, bu alandan tüm değişikliklere ait PDF'leri tek tek indirebilirsiniz:

Incoming Student > OLA

Sign OLA

Please log in as a staff account to sign the Learning Agreement; main institutional accounts are not able to sign the OLAs. See more information [here](#).

If you are already using a staff account and still experiencing difficulties please log out from your current Dashboard session and log in again.

Decline OLA

Please log in as a staff account to sign the OLAs. See more informat

If you are already using a staff acc Dashboard session and log in agai

Download the latest version

Download

Revisions

ID	Date	Status	
112719	2020-11-23 15:17:08	Signed By Student	Download Revision
154610	2020-12-03 20:40:42	Signed By Student/sending	Download Revision
155276	2020-12-04 10:25:51	Signed By Student/sending/receiving	Download Revision
377830	2021-04-06 12:54:34	Changes Signed By Student	Download Revision
436188	2021-04-20 12:37:23	Changes Signed By Student/sending	Download Revision
439192	2021-04-20 17:21:50	Changes Signed By Student/sending/receiving	Download Revision